СИНДИКАТ РАДНИКА
ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈЕ СРБИЈЕ
Бр. 32/22
21.03 2022 год.
БЕОГРАД

На основу одредаба 9 и 66. Статута Синдиката радника Електродистрибуције Србије, Главни одбор Синдиката радника Електродистрибуције Србије на седници одржаној дана 28.02.2022.године, доноси:

Правилник о раду Фонда Солидарности Синдиката радника Електродистрибуције Србије

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу пружања помоћи запосленима у Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд за случајеве одређене овим Правилником, оснива се Фонд солидарности Синдиката радника Електродистрибуције Србије (у даљем тексту: Фонд солидарности).

Члан 2.

Правилником о раду Фонда солидарности уређују се права и обавезе корисника Фонда солидарности, начин обезбеђивања и коришћења средстава из Фонда солидарности, управљање и пословање Фонда солидарности као и друга питања од значаја за рад Фонда.

Члан 3.

Полазећи од начела солидарности основна активност Фонда солидарности је пружање материјалне помоћи запосленима, односно члановима Фонда солидарности и члановима њихове уже породице, ради решавања и ублажавања одређених стања, а која се односе на здравствене и социјалне потребе.

НАЗИВ И ПРАВНИ СТАТУС

Члан 4.

Назив Фонда солидарности је: Фонд солидарности Синдиката радника Електродистрибуције Србије.
Фонд солидарности нема статус правног лица.

Фонд солидарности послује у оквиру посебних рачуна Синдиката радника Електродистрибуције Србије.

Фонд солидарности нема свој печат а за оверу докумената користи печат Синдиката радника Електродистрибуције Србије.

ЧЛАНСТВО ФОНДА

Члан 5.

Чланови Фонда су сви запослени чланови Синдиката радника Електродистрибуције Србије путем синдикалних организација организованих по дистрибутивним подручјима (у даљем тексту: матична синдикална организација).

Члан 6.

Члан Фонда има право:
- да користи средства Фонда;
- да буде информисан о раду Фонда;
- да буде биран у органе Фонда;
- да подноси жалбе на одлуке о коришћењу средстава Фонда,
- да остварује и друга права утврђена овим Правилником и другим актима Фонда.

Дужности члана Фонда су да:
- учествује у финансирању Фонда, према општим актима и донетим одлукама Фонда,
- уз захтев за доделу средстава Фонда приложи прописану документацију,
- се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ,

- поштује Правилник и друга акта Фонда.

СРЕДСТВА ФОНДА

Члан 7.

Средства Фонда се обезбеђују из:
- средстава која послодавац уплаћује на основу Посебног колективног уговора односно споразума са Послодавцем или другог општег акта, на месечном нивоу, на име зарада запослених чланова Синдиката;
- средстава матичних синдикалних организација учествовањем у финансирању укупних трошкова додељене помоћи у висини од 10%;
- средстава које матичне синдикалне организације уплате у Фонд сходно својим материјалним могућностима, а према свом годишњем финансијском плану;
- легата, донаторства, спонзорства, прилога;

Повраћај чланарине или дела чланарине, по било ком основу је искључен.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

Члан 8.

Средства Фонда се искључиво наменски користе за пружање солидарне помоћи члановима Фонда и члановима њихове уже породице а у складу са овим Правилником.

Члановима уже породице (у даљем тексту: Корисници помоћи) у смислу става 1. овога члана, сматрају се:
- брачни друг
- ванбрачни друг
- деца и усвојеници члана Фонда до навршених 26 година старости која су на редовном школовању
- деца и усвојеници члана Фонда са посебним потребама, без постављања старосне границе.

Члан 9.

Корисницима помоћи солидарна новчана помоћ се може доделити, уколико исто не покрива Републички фонд здравственог осигурања, у следећим случајевима:

- за трошкове стационарног лечења у здравственим установама у земљи или иностранству, а на основу утврђене неопходности таквог лечења од стране надлежне здравствене установе, уз приложен оригинални примерак предрачуна пружаоца услуге;
- за трошкове хируршких интервенција односно операција у здравственим установама, у земљи или иностранству, а на основу утврђене неопходности такве интервенције од стране надлежне здравствене установе, уз приложен оригинални примерак предрачуна пружаоца услуге;
- за трошкове набавке лекова или помоћног материјала који служи за примену лекова, санитетског материјала неопходног за лечење а на основу утврђене неопходности коришћења наведеног од стране надлежног лекара уз приложен оригинални примерак предрачуна пружаоца услуге односно испоручиоца;
- за куповину или учешће у трошковима набавке ортопедских и других помагала/апарата једном у 5 година, осим ако Комисија Фонда из оправданих разлога не донесе другачију одлуку, новчана средства за ову намену могу се одобрити запосленом на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке одређене врсте помагала, уз приложен оригинални примерак предрачуна испоручиоца;
- за трошкове лечења неплодности за члана Фонда и његовог партнера поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења, под условом да је подносилац захтева испунио критеријуме које прописује Републичка комисија БМПО и да је већ искористио два покушаја у програму лечења неплодности поступцима вантелесне оплодње о трошку Републичког фонда за здравствено осигурање. Уз приложену документацију о испуњењу критеријума, новчана средства за ову намену одобравају се на основу мишљења надлежног лекара уз оригинални примерак предрачуна пружаоца услуге;

Изузетно у јединственим случајевима средства за ову намену се могу одобрити и уколико нису испуњени горе наведени услови а у складу са посебном одлуком Управног одбора Фонда;

- За друге случајеве а на основу одлуке Управног одбора Фонда и у складу са финансијским могућностима Фонда.

Члан 10.

Минимална вредност потребних новчаних средстава за коју се тражи солидарна помоћ не може бити мања од три просечне зараде исплаћене у Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд у месецу који претходи месецу исплате помоћи.

Кориснику помоћи се одобрена новчана средства, за коју тражи солидарну помоћ додељују без умањења за износ из претходног става.

Највиша вредност новчаних средстава за коју се тражи солидарна помоћ биће одобравана у складу са финансијским планом и могућностима Синдиката.

Захтеви за солидарну помоћ на којима је износ мањи од износа предвиђеног ставом 1. овог члана, неће бити разматрани.

Члан 11.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда солидарности Синдиката Електродистрибуције Србије доноси Управни одбор Фонда а на основу захтева корисника помоћи, достављеног путем матичне синдикалне организације а у складу са финансијским могућностима Фонда.

У циљу ефикаснијег рада и адекватнијег пружања солидарне помоћи Управни одбор Фонда може донети одлуку о измени висине помоћи, односно минималне вредности потребних новчаних средстава за коју се тражи солидарна помоћ, за одређени временски период а на основу сагласности Извршног одбора Синдиката и у складу са финансијским планом Фонда за текућу календарску годину .

Управни одбор Фонда може донети одлуку о лимитираном износу помоћи за поједине случајеве из члана 9. овог Правилника, у складу са расположивим финансијским средствима а на основу сагласности Извршног одбора Синдиката.

Члан 12.

Средства Фонда која се одобре по захтеву Корисника помоћи, у складу са приложеним предрачуном могу се уплатити искључиво на назначени рачун пружаоца услуге или испоручиоца.

ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТА

Члан 13.

Новчана средства из Фонда одобравају се на основу писаног захтева члана Фонда на прописаном обрасцу овереним печатом матичне синдикалне организације (у даљем тексту:Захтев за помоћ) и прослеђује се путем Централе Синдиката, са датим евиденционим бројем, Управном одбору Фонда на одлучивање.

Уколико се Захтев за помоћ не достави Управном одбору Фонда на описани начин из става 1.овог члана, исти неће бити узет у разматрање.

Захтев за помоћ мора бити читљив, јасан и прецизан.

Уз попуњен Захтев за помоћ, потребно је да члан Фонда достави Управном одбору Фонда и следећу документацију:

- оригинални примерак предрачуна установе која пружа услугу (не старији од 30 дана);
- здравствени налази (не старији од 6 месеци);
- фотокопија здравствене књижице;
- фотокопија личне карте;

- за лечење у иностранству потребно је доставити Потврду лекарске комисије (оверене од стране 3 члана комисије) да се лечење не може обавити у Србији.

Уколико је корисник помоћни члан уже породице потребно је, уз попуњен Захтев за помоћ, доставити и следећу документацију:

- оригинални примерак предрачуна установе која пружа услугу (не старији од 30 дана);
- здравствени налази (не старији од 6 месеци);
- фотокопија здравствене књижице;
- фотокопија личне карте или Извод из матичне књиге рођених, ако лице није пунолетно;
- потврда о редовном школовању;
- оверена изјава о ванбрачној заједници;
- за лечење у иностранству потребно је доставити Потврду лекарске комисије (оверене од стране 3 члана комисије) да се лечење не може обавити у Србији.

Уколико достављена документација није комплетна Управни одбор Фонда није у обавези да исту разматра.

Члан 14.

Управни одбор Фонда је дужан да се у поступку одобравања новчаних средстава Кориснику помоћи, руководи оправданошћу захтева као и да буде заступљен највиши степен правичности приликом одлучивања по предметном Захтеву.

ОРГАНИ ФОНДА

Члан 15.

Органи Фонда солидарности су:

- Управни одбор Фонда –првостепени орган;
- Извршни одбор Синдиката – другостепени орган;

Члан 16.

Извршни одбор Синдиката именује Управни одбор Фонда .

Управни одбор Фонда се састоји од минимално 5 а максимално 7 чланова, и то:
- председника Управног одбора Фонда;
- секретара Управног одбора Фонда;
- чланова преосталих дистрибутивних подручја- синдикалних организација.

Мандат чланова Управног одбора Фонда траје 5 година, са могућношћу поновног избора.

Мандат члану Управног одбора Фонда може престати и пре истека и то :

- Разрешењем;
- Оставком;
- Престанком чланства у Синдикату;

На предлог председника Синдиката, Извршни одбор Синдиката поставља и разрешава дужности председника Управног одбора Фонда, секретара Управног одбора Фонда као осталих чланова Управног одбора Фонда.

РАД УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА

Члан 17.

Управни одбор Фонда обавља следеће послове:

- води евиденцију о члановима Фонда;
- контролише уплате чланарина у Фонд и друге видове финансирања;
- одобрава помоћ у складу са одредбама овог Правилника;
- припрема предлог измена и допуна Правилника и подноси извештај о раду Фонда;
- стара се о спровођењу донетих одлука;
- врши и друге послове из делокруга рада Фонда.

Члан 18.

Управни одбор Фонда ради у седницама.

Седнице се одржавају по указаној потреби, а најмање једанпут месечно.

Седнице заказује и води председник Управног одбора Фонда.

Седнице Управног одбора Фонда су јавне.

О раду Управног одбора Фонда на седници води се записник.

У изузетним или хитним ситуацијама Управни одбор Фонда се може и ванседнично изјашњавати, писаним односно електронским путем.

Члан 19.

Захтев за доделу новчаних средстава Фонда, Управни одбор Фонда је дужан да реши у року од 30 дана од дана пријема Захтева.

Управни одбор Фонда одлучује о сваком појединачном захтеву, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда и поштовању правила и критеријума за доделу средстава.

Управни одбор Фонда доноси одлуку већином гласова присутних чланова.

Управни одбор Фонда може одлучити да усвоји у целости, делимично усвоји или одбије у потпуности Захтев за помоћ.

У случају делимичног усвајања или одбијања Захтева за помоћ, Управни одбор Фонда је дужан да такву одлуку образложи подносиоцу Захтева у року од 10 дана од дана доношења одлуке.

Члан 20.

Уколико је подносилац Захтева за помоћ незадовољан Одлуком Управног одбора Фонда има право да уложи приговор на донету одлуку Извршном одбору Синдиката , као другостепеном органу, у року од 8 дана од дана пријема одлуке односно образложења.

Одлука Извршног одбора Синдиката по изјављеном приговору је коначна.

ПОСЛОВАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ

Члан 21.

Управни одбор Фонда је дужан да једном годишње, односно на почетку сваке нове календарске године достави извештај о финансијском пословању Фонда за претходну календарску годину Главном одбору Синдиката путем Извршног одбора Синдиката, као и Надзорном одбору Синдиката.

Документација Фонда солидарности мора бити уредна и доступна на увид свим члановима Фонда.
За ажурно вођење документације Фонда одговоран је председник Управног одбора Фонда.

Члан 22.

Послове материјално-финансијског пословања Фонда врше стручне службе у Централи Синдиката.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћења средстава Фонда врши Надзорни одбор Синдиката.

Члан 23.

Образац "Захтев за помоћ" је саставни део овог Правилника (Прилог 1).

Садржај обрасца из става 1. овог члана одређује Извршни одбор Синдиката.

ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА

Члан 24.

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Главни Одбор Синдиката.

По престанку рада одлуку о средствима Фонда доноси Главни одбор Синдиката, а на предлог Извршног одбора Синдиката.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Предлог Правилника утврђује Извршни одбор Синдиката а доноси га Главни Одбор Синдиката, у складу са Правилима о раду Синдиката и другим општим актима.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 25.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Синдикат радника Електродистрибуције Србије
Председник
Бранко Томић