

На основу члана 66. Статута Синдиката радника Електродистрибуције Србије, члана 10. Правила о раду СО „Југоисток“ Ниш и члана 92. Посебног колективног Уговора за ЕДС, на IX седници Скупштина СО „Југоисток“ Ниш, дана 11.02.2022.године доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ ФОНДОВА СОЛИДАРНОСТИ ЧЛАНОВА СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЈУГОИСТОК“ НИШ

I. Основне одредбе

Члан 1.

Оснивач Фонда солидарности Синдикалне организације "Југоисток" Ниш, је Синдикална организација „Југоисток“ Ниш, са дефинисаним правима и обавезама у складу са чланом 92. Посебног Колективног уговора за ЕДС и овим Правилником (у даљем тексту Правилник).

Члан 2.

Правилником о раду Фонда солидарности ближе се уређују права и обавезе чланова Фонда солидарности, начин додељивања средстава Фонда солидарности и друга питања од значаја Фонда солидарности.

Члан 3.

Члан Фонда солидарности стиче право коришћења средстава Фонда солидарности, по истеку рока од 6 месеци од дана пријема запосленог – члана Синдикалне организације у Фонд солидарности.

II. Циљеви и задаци

Члан 4.

Постављени циљеви и функционисање Фонда у овом уговору заснивају се на принципима социјалног, економског и хуманог карактера који чине интерес свих чланова Фонд солидарности.

Члан 5.

Основни циљеви оснивања и функције Фонда су:

1. обезбеђење новчаних средстава за деловање механизма солидарности и њихово најцелисходније коришћење;
2. пружање помоћи члановима Фонда у решавању и ублажавању одређених стања њихових социјалних потреба, које они не могу сами да реше;
3. доследно извршавање задатака и функција предвиђених овим Уговором и другим општим актима Фонда;
4. успостављање сарадње са свим факторима који могу да допринесу остваривању солидарности у радној средини.

Члан 6.

У остваривању постављених циљева Фонда, обезбеђује се:

1. утврђивање јединствених критеријума за коришћење средстава Фонда;
2. стварање услова за деловање Фонда и мобилисање свих заинтересованих фактора у остваривању механизма солидарности;
3. јединствен систем управљања Фондом;
4. стручно извршавање задатака на обезбеђивању новчаних средстава за потребе солидарности;
5. стручни рад са запосленима - члановима Фонда и члановима њихових породица ради решавања одређених социјалних потреба;
6. успостављање сарадње са организацијама и органима који могу да допринесу ефикаснијем остваривању циљева Фонда (фондови здравственог, инвалидског и пензионог осигурања, Национална служба за запошљавање, хуманитарне организације и др.);
7. успостављање сарадње са пословодним органима, Синдикатом, синдикалним организацијама огранака и другим носиоцима солидарности у ЕДС;
8. стварање кадровских, материјалних и просторних услова за рад Фонда;
9. регулисање надлежности Фонда утврђених овим Правилником и другим општим актима Фонда укључујући и одговарајући систем финансирања;
10. обезбеђивање јавности у раду Фонда.

III. Организација Фонда

Члан 7.

Фонд солидарности чланова Синдикалне организације "Југоисток" Ниш, се оснива у складу са чланом 92. Посебног колективног уговора за Електродистрибуције Србије, и има своје подрачуне у оквиру СО „Југоисток“ Ниш.

Члан 8.

У Фонду Солидарности СО „Југоисток“ Ниш, задовољавају се одређене социјалне потребе запослених - чланова Фонда, а према надлежностима утврђеним овим Правилником и другим актима Фонда.

IV. Управљање Фондом

Члан 9.

Под управљањем Фондом према овом правилнику подразумева се:

1. Управљање као скуп функција које омогућавају пословање Фонда, а односе се на: планирање, организацију, руковођење, располагање кадровима и контролу рада, што ће се детаљније регулисати одговарајућим општим актима Фонда и
2. Управљање као институцију руковођења Фондом, преко одговарајућих органа.

Члан 10.

Органи Фонда су:

1. Управни одбор Фонда;
2. Управни одбор Фонда огранака;

Фондови солидарности огранака су:

- Фонд солидарности чланова Синдикалне организације огранка ЕД Ниш;
- Фонд солидарности чланова Синдикалне организације огранка ЕД Пирот;
- Фонд солидарности чланова Синдикалне организације огранка ЕД Прокупље;
- Фонд солидарности чланова Синдикалне организације огранка Електротимок Зајечар;
- Фонд солидарности чланова Синдикалне организације огранка ЕД Лесковац;
- Фонд солидарности чланова Синдикалне организације огранка ЕД Врање.

Члан 11.

1. Управни одбор Фонда

Управни одбор Фонда има 7 чланова.

Именовање чланова Управног одбора Фонда врши Скупштина СО „Југоисток“ Ниш и то:

- шест (6) чланова Управног одбора који чине председници УО Фондова огранака.
- један (1) члан је лице за стручне и административне послове.

Члан 12.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година и исто лице може бити поновно именовано у Управни одбор ФС.

Престанак чланства у Управном одбору Фонда врши се разрешењем, у поступку и на начин на који је извршено именовање чланова, оставком на место у чланству, исцлањењем или искључењем члана из Фонда, исцлањењем или искључењем члана из Синдиката, престанком радног односа по било ком правном основу, престанком организационе целине за коју је именован Управни одбор Фонда и престанком рада Фонда.

Члан 13.

Управни одбор Фонда ради у седницама.

Седницама Управног одбора председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 14.

Седнице Управног одбора обележавају се римским бројевима за мандатни период на који је изабран Управни одбор Фонда.

О седницама Управног одбора води се записник који усваја Управни одбор Фонда на следећој седници, потписује председник и исти доставља Оснивачу.

Члан 15.

Управни одбор Фонда доноси одлуке већином гласова чланова Управног одбора Фонда и за свој рад одговоран је Оснивачу.

Члан 16.

Управни одбор Фонда обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу одлука Управног одбора Фонда солидарности огранка;
- одлучује о усмеравању средстава Фонда и утврђује услове и рокове за њихово враћање, у складу са овим Правилником, на захтев Управног одбора Фонда огранка и Оснивача;
- стара се о наменском коришћењу средстава Фонда;
- сарађује са Оснивачем, као и другим организацијама и органима који могу да допринесу остваривању солидарности;
- усваја годишњи извештај о коришћењу средстава и финансијски и други извештај о раду Фонда и доставља га Оснивачу;
- по престанку рада Фонда, Оснивачу подноси извештај о коришћењу средстава и финансијски и други извештај о раду Фонда и то најкасније у року од десет дана од дана доношења Одлуке о престанку рада Фонда;
- доноси одлуке о исплати помоћи које су веће од максимално дефинисаног износа у складу са Правилником.

2. Управни одбор Фонда огранка

Члан 17.

Управни одбор Фонда огранка броји три члана.

Именовање чланова Управног одбора Фонда огранка врши Скупштина СО „Југоисток“ Ниш, а на предлог Синдикалне организације огранка и то:

- три члана из реда запослених, чланова СО Огранка именује одлуком Синдикат на предлог одбора СО Огранка;
- Председник УО Фонда огранка је уједно и члан УО Фонда СО „Југоисток“ Ниш.

Члан 18.

Мандат чланова Управног одбора Фонда огранка траје пет (5) година и исто лице може бити поновно именовано у Управни одбор Фонда огранка.

Престанак чланства у Управном одбору Фонда огранка врши се разрешењем у поступку и на начин на који је извршено именовање чланова, оставком на месту у чланству, исцлањењем и искључењем из Фонда, исцлањењем или искључењем члана из Синдиката, престанком радног односа по било ком правном основу, престанком организационе целине за коју је именован Управни одбор Фонда огранка и престанком рада Фонда.

Управни одбор Фонда огранка ради у седницама.

Седницама Управног одбора Фонда огранка председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 19.

Седнице Управног одбора Фонда огранка обележавају се римским бројевима и раде се за мандатни период за који је изабран Управни одбор Фонда огранка.

О седницама Управног одбора Фонда огранка води се записник који усваја Управни одбор Фонда огранка на следећој седници, потписује га председник и исти доставља Управном одбору Фонда и Оснивачу.

Члан 20.

Управни одбор Фонда огранка доноси одлуке већином гласова чланова Управног одбора Фонда огранка и за свој рад одговоран је Управном одбору ФС СО „Југоисток“ Ниш као Оснивачу.

Пре доношења одлуке, Управни одбор Фонда огранка може да за одређене случајеве, пре пружања помоћи члану Фонда, затражи стручно мишљење надлежне здравствене установе о оправданости захтева члана Фонда за пружање помоћи.

Члан 21.

Управни одбор Фонда солидарности огранка обавља следеће послове:

- спроводи одредбе Правилника о раду Фонда и Одлуке Фонда;
- доноси одлуку о одобравању, одбијању и коришћењу средстава Фонда, стара се о спровођењу донетих одлука и Управном одбору Фонда, до петог у месецу за претходни месец, доставља извештај о коришћењу средства;
- подноси образложени захтев Управном одбору Фонда за усмеравање средстава Фонда;
- врши оцену основаности поднетих захтева као и потребне провере непосредно или преко одређених стручних служби и других органа и тражиоцу - члану Фонда доставља одговарајућа акта, у вези захтева, на прописаном обрасцу;
- стара се о наменском коришћењу средстава и редовно извештава Управни одбор Фонда и Оснивача;
- подноси Годишњи извештај о раду Управном одбору Фонда и Оснивачу на усвајање;
- обавља и друге послове који су у функцији остваривања права чланова Фонда.

Члан 22.

Управни одбор Фонда огранка одлуку са образложењем доставља запосленом - члану Фонда са поуком о правном леку, у року од 5 дана од дана доношења одлуке.

Одлуку из претходног става потписује председник Управног одбора Фонда огранка.

V. Извори средстава

Члан 23.

Средства Фонда чине:

1. пренета средства фондова солидарности у оквиру синдикалних организација огранка, у моменту оснивања Фонда и
2. средства Фонда која се обезбеђују:
 - уплатом средстава приликом сваке исплате зараде у висини од 0,5 % износа средстава исплаћених на име зараде запослених, чланова Синдикалне организације "Југоисток", Ниш.
 - издвајањем 0,7 % износа средстава исплаћених на име зарада запослених, чланова синдикалне организације.

Средства из става 1. тачке 2. овог члана представљају сталан извор средстава Фонда и уплаћују се на посебан текући рачун у оквиру Синдиката - подрачун Фонда.

У фонд солидарности Синдиката радника Електродистрибуције Србије, уплаћују се средства приликом сваке исплате зараде у висини од 0,4 % износа средстава исплаћених на име зараде запослених, чланова Фонда Солидарности Синдикалне организације "Југоисток", Ниш.

Члан 24.

Поред сталних извора средстава за пословање Фонда обезбеђују се средства и то:

- од помоћи коју Синдикат уплати у Фонд сходно потребама, а према Финансијском плану Синдиката;
- од легата, спонзорства, прилога;
- посебним издвајањима у складу са финансијским планом Синдикалне организације "Југоисток", Ниш;
- на основу посебних одлука, за конкретне случајеве солидарности.

VII. Услови за доделу средстава

Члан 25.

Запосленом - члану Фонда могу се доделити средства под следећим условима:

- да се налази у стању одређене потребе предвиђене Правилником о раду Фонда;
- да постоје докази о стању потребе;
- да је поднео захтев са потребном документацијом, сходно прописаном поступку;
- да постоји одлука надлежног органа Фонда.

Члан 26.

Чланство у Фонду је добровољно.

Чланови Фонда су сви запослени који имају закључен Уговор о раду на неодређено време и који су чланови Синдикалне организације "Југоисток", Ниш (као синдикалне организације у саставу Синдиката радника Електродистрибуције Србије), након потписивања приступнице у Синдикат. Запослени - члан Фонда може иступити из Фонда потписивањем изјаве о иступању.

Члан Синдиката који не потпише приступницу у Синдикат не сматра се чланом Фонда и не остварује могућност коришћења средстава Фонда.

Запослени - члан Фонда који нередовно измирује финансијске обавезе према Фонду не може да поднесе захтев за коришћење средстава Фонда.

Чланство у Фонду престаје потписивањем изјаве о иступању из чланства, пензионисањем, односно престанком радног односа по другом правном основу, доношењем Решења о исцлањењу који доноси Управни одбор Фонда и престанком постојања Фонда.

VIII. Коришћење средстава

Члан 27.

Запослени - члан Фонда може користити средства Фонда само под условима предвиђеним овим Правилником о раду Фонда.

УО Фонда огранка, члан Фонда доставља комплетну документацију и то:

- захтев за коришћење средстава Фонда;
- предрачун установе која пружа услугу (не старији од 30 дана);
- здравствени налази, извештај лекара специјалисте, (не старији од 6 месеци);
- фото-копија здравствене књижице (очитана здравствена књижица);
- фото-копија личне карте (очитана лична карта);

УО Фонда огранка за чланове уже породице, доставља се следећа документација и то:

- захтев за коришћење средстава Фонда;
- здравствени налази, извештај лекара специјалисте, (не старији од 6 месеци);
- фото-копија здравствене књижице (очитана здравствена књижица);
- фото-копија личне карте (очитана лична карта) или извод из матичне књиге рођених ако лице није пунолетно;
- извод из матичне књиге венчаних (ако је у питању брачни друг).

Члан 28.

Средства Фонда у складу са Правилником користе се и за:

- пружање материјалне помоћи у трошковима лечења, набавке лекова и медицинско - техничких помагала, /ортопедска и ортодонтска помагала/ које Фонд здравственог осигурања не признаје члановима Фонда и члановима уже породице, с тим што се под медицинско техничким помагалима не подразумевају наочаре, и остала медицинско техничка помагала која су на списку надлежног фонда;
- пружање помоћи запосленом - члану Фонда ради отклањања последица несрећа или елементарних непогода, које угрожавају живот и егзистенцију запосленог - члана Фонда и чланова његове породице;

Члан 29.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда доноси надлежни Управни одбор Фонда солидарности огранка чији је запослени члан, једном месечно, по правилу крајем месеца, у складу са финансијским стањем Фонда.

IX. Солидарна помоћ за случај болести запосленог - члана Фонда или члана његове породице

Члан 30.

Средства Фонда су наменска и могу се користити искључиво у сврхе утврђене Правилником Фонда.

Чланови Фонда солидарности имају право на новчану помоћ из средстава Фонда солидарности у следећим случајевима предвиђеним овим Правилником Фонда солидарности уз одговарајућу лекарску и другу документацију и релевантно мишљење ангажованог лекара.

Уз захтев обавезно доставити налаз лекара специјалисте, као и оригиналну профактуру или предрачун за лекове, биохемијску лабораторију, прегледе и анализе, разна снимања и набавку ортопедских и ортодонтска помагала. Овај вид исплате средстава солидарности може се користити највише 3 пута у току календарске године (за исту врсту болести);

Солидарна помоћ за случај болести запосленог - члана Фонда или члана његове уже породице може се одобрити на захтев запосленог - члана Фонда, а на основу приложене медицинске документације, издате од стране овлашћене медицинске установе - медицине рада, односно лекарске комисије, или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности из које произилази:

- да се ради о болести која изискује веће трошкове у поступку лечења (снимања скенером, магнетна резонанца, лекарски прегледи, оперативни захвати, лекови и друго), или санирања, односно одржавања здравственог стања и радне способности (медицинско - техничка и друга помагала и друго);
- да је у поступку излечења, односно санирања болести (постоперативни период код ортопедских, срчаних и других операција, санирање других здравствених обољења, инвалидност и друго) неопходна медицинска рехабилитација у амбулантно - поликлиничкој или стационарној установи, која се не може обезбедити, односно финансирати из средстава обавезног здравственог осигурања.
- учешће у трошковима стационарног лечења и лекарских прегледа корисника помоћи у установама у земљи а на основу здравствене индикације, предлога лекара меродавне здравствене установе на прописаном обрасцу и приложеног оригиналног предрачуна или рачуна.
- за лечење у бањским и климатским (планина, море) лечилиштима за чланове Фонда оболеле од тежих хроничних болести, са професионалним обољењем или за лечење тежих - тешких повреда на раду, на основу предлога лекара меродавне здравствене установе и приложеног оригиналног предрачуна или рачуна.
- за учешће у трошковима набавке лекова, неопходних за лечење корисника фонда, а условљених личним плаћањем, јер се трошкови не покривају из средстава основног здравственог Фонда, на основу предлога лекара

меродавне здравствене установе и приложеног оригиналног предрачуна или рачуна.

Средства за ову намену могу се одобрити кориснику помоћи највише 3 пута у току једне календарске године.

- Средства Фонда солидарности из претходног става не могу се одобравати за естетску хирургију, осим у случајевима када се оперативни захват из области естетске хирургије примењује у сврху санирања повреде настале на раду.
- Учешће у трошковима уградње ортодонтских помагала (апарата за исправљање зуба) на основу мишљења надлежног лекара уз предрачун пружаоца услуге.
- Учешће у трошковима вантелесне оплодње у износу до три (3) просечне бруто зараде исплаћене у месецу који претходи давању помоћи, а на основу мишљења надлежног лекара уз предрачун пружаоца услуге.
- Куповину слушног апарата једном у пет (5) година, осим ако УО Фонда не донесе другачију Одлуку, новчана средства се могу одобрити за ову намену уз мишљење надлежног лекара о неопходности набавке уз приложен предрачун пружаоца услуге.
- За учешће у трошковима набавке протеза, ортопедских и других помагала за кориснике помоћи, а условљених личним плаћањем јер се трошкови не покривају из средстава основног здравственог Фонда, на основу предлога лекара меродавне здравствене установе и оригиналног предрачуна или рачуна. Средства за ову намену, кориснику помоћи, могу се одобрити једном у 2 године.
- Учешће у набавци тоталне протезе кука-колена, у износу до три (3) просечне зараде исплаћене у месецу који претходи давању помоћи, а на основу мишљења надлежног лекара уз предрачун пружаоца услуге.

Чланом уже породице сматрају се брачни друг и деца до навршених 26 година живота под условом да нису запослена, осим деце са посебним потребама (ометена у психофизичком развоју).

Члан 31.

Солидарна помоћ за случај болести запосленог - члана Фонда или члана његове породице из овог Правилника одобрава се на основу фотокопија и увида у оригиналну медицинску документацију, предрачуна (медицинско - техничких и других помагала) и друге документације.

Средства фонда, која се одобре по захтеву члана фонда и приложеном предрачуну, могу се уплатити искључиво на назначени рачун испоручиоца или извршиоца.

За средства из става 1. овог члана која се одобравају на основу предрачуна, члан Фонда је обавезан да у року од 30 дана од дана одобравања средстава, достави Фонду оригинал коначног рачуна.

Члан 32.

Одлуку о додели помоћи члановима Фонда солидарности врши Управни одбор Фонда солидарности огранака односно Фонда солидарности Синдикалне организације „Југоисток“ Ниш (у даљем тексту Управни одбор).

Управни одбор Фонда солидарности може да ангажује стручно медицинско лице (лекара) које ће, за одређене случајеве, пре пружања помоћи члану Фонда, дати стручно мишљење о оправданости захтева члана Фонда за пружањем помоћи.

Управни одбор Фонда солидарности у обавези је да једном годишње поднесе извештај о раду Фонда солидарности, Скупштини Синдикалне организације „Југоисток“ Ниш.

Управни одбор Фонда солидарности пуноправно ради када седници присуствује 2/3 чланова.

Одлука је донета када за њу гласа већина присутних чланова Управног одбора.

Члан 33.

Износ помоћи не може бити мањи од 15% нето просечне зараде, (осим у случајевима снимања магнетном резонацом, скенером, ултразвуком и мамографија када износ помоћи може бити мањи од 15% нето просечне зараде), нити већи од три (3) просечне бруто зараде исплаћене у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата зараде запосленима у Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд, исплаћене у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата помоћи.

Када је члану Фонда помоћ потребна у износу већем од три (3) просечне бруто зараде захтев са потребном документацијом се подноси Фонду солидарности Синдиката радника ЕДС на прописаном обрасцу који оверава председник СО „Југоисток“ Ниш.

У изузетним случајевима, максималан износ помоћи преко три (3) просечне бруто зараде, а максимално до четвороструке зараде, одобрава се посебном Одлуком Управног одбора фонда СО „Југоисток“ Ниш.

Када Фонд солидарности Синдиката радника ЕДС члану фонда пружа помоћ по захтеву из претходног става, Фонд солидарности огранка учествује у финансирању помоћи са 10% од одобреног износа помоћи и финансијска средства уплаћује на текући рачун Фонда солидарности Синдиката радника ЕДС.

1. Санирање штете стамбеног објекта настале услед елементарних непогода. Укупан износ одобрених средстава (на основу процене штете од стране надлежних органа), не може бити већи од две (2) просечне нето зараде (из претходног месеца).

Захтев се подноси најкасније 30 дана од дана прибављања извештаја о процени штете од надлежних државних органа;

2. У случају смрти родитеља (оца, мајке, старатеља, усвојиоца) члана фонда солидарности, укупан износ средстава помоћи је у висини од 50% од просечне нето зараде запослених исплаћене у Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд у претходном месецу, у односу на месец у ком се врши исплата.

Уз захтев за исплату помоћи обавезно је доставити фотокопију извода из матичне књиге умрлих.

3. У случају смрти члана уже породице (деца, брачни друг и усвојеник) члана фонда солидарности, укупан износ средстава помоћи у висини од 50% од просечне нето зараде у претходном месецу, у односу на месец у коме се врши исплата. Уз захтев за исплату помоћи обавезно је доставити фотокопију извода из матичне књиге умрлих.
4. Породици преминулог члана фонда солидарности исплаћује се, као помоћ, две просечне нето зараде у претходном месецу, у односу на месец у ком се врши исплата. Уз захтев за исплату помоћи обавезно је доставити фотокопију извода из матичне књиге умрлих.
5. Фонд је дужан да сваком запосленом – члану Фонда, приликом рођења детета исплати износ од 50% просечне нето зараде, остварене у претходном месецу у односу на месец у коме се врши исплата. Уз захтев за исплату помоћи обавезно је доставити фотокопију извода из матичне књиге рођених;
6. Члану фонда са децом ометеном у развоју може се одобрити помоћ за куповину памперс пелена и осталих потреба у висини од 15 %, од просечне нето зараде запослених исплаћене Електродистрибуцији Србије д.о.о. Београд у претходном месецу, у односу на месец у ком се врши исплата, једном годишње.

Уколико су оба супружника чланови Фонда солидарности, средства из фонда солидарности на основу одредби овог Правилника приликом рођења детета одобравају се као помоћ и једном и другом родитељу.

Помоћ члану Фонда солидарности може се дати више пута у току календарске година, за различите случајеве, ако Управни одбор Фонда солидарности оцени да је пружање помоћи неопходно.

Средства Фонда солидарности додељују се бесповратно.

Члан 34.

Захтев за коришћење средстава фонда солидарности са прописаном документацијом подноси се члану УО Фонда солидарности Синдикалне организације „Југоисток“ Ниш, из тог огранка. Чланови Управног одбора доносе одлуке у најкаћем року, а најкасније до 30 дана од дана подношења захтева.

X. Остали видови помоћи

Члан 35.

Ради отклањања последица елементарних непогода или других сличних несрећа, на захтев запосленог - члана Фонда може се одобрити материјална помоћ за поправку оштећења објекта у коме запослени - члан Фонда станује, изазваног елементарном непогодом, пожаром или другим несрећним случајем, на основу валидног документа, а до максималног износа од две (2) нето просечне зараде исплаћене у претходном месецу у односу на који се врши исплата.

Право на материјалну помоћ може се остварити на писани захтев запосленог - члана Фонда, уз истовремено подношење оригиналне документације којом се доказује основаност захтева (записник о насталој штети од надлежног органа или комисије, процена настале штете или друга одговарајућа документација).

Члан 36.

Помоћ запосленом - члану Фонда, може се одобрити и дати више пута у току календарске године, ако надлежни орган Фонда оцени да је пружање помоћи неопходно, о чему се, уз свако одобравање средстава на име помоћи, доноси посебна Одлука.

Запосленом - члану Фонда неће се вршити надокнада (рефундирање) већ плаћених трошкова.

Члан 37.

Управни одбор Фонда може донети одлуку да се средства Фонда солидарности једног огранка уступе на привремено коришћење Фонду другог огранка, коме услед већег броја оправданих захтева тренутно недостаје довољно средстава или ако за то постоје други оправдани разлози.

Одлука о усмеравању средстава из става 1. овог члана доноси се на основу захтева Управног одбора Фонда солидарности огранка у којем недостају средства за остваривање захтева чланова Фонда солидарности.

Средства добијена од других Фондова се враћају изворном Фонду у износу и под условима утврђеним Одлуком, у року утврђеном доноетом Одлуком о уступању средстава на привремено коришћење.

XI. Права и дужности чланова Фонда

Члан 38.

Члан Фонда солидарности има право:

- да користи средства Фонда солидарности према условима за доделу средстава и у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником;
- да буде биран у органе Фонда солидарности;
- да буде информисан о раду Фонда солидарности;

- да интервенише у вези са неправилностима у раду Фонда солидарности;
- да подноси жалбе на одлуке о коришћењу средстава Фонда солидарности.

Члан 39.

Дужности члана Фонда солидарности су:

- да учествује у финансирању Фонда солидарности у складу са општим актима и донетим одлукама;
- да поднесе, као доказ основаности поднетог захтева, прописану документацију уз захтев за коришћење средстава Фонда солидарности;
- да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на помоћ;
- да указује на неправилности и предлаже мере у вези са радом Фонда солидарности;
- да доприноси развоју Фонда солидарности у радној средини;

XII. Поступак за остваривање права на помоћ и стручно лице Фонда

Члан 40.

Синдикат одлуком одређује стручно лице Фонда које ће обављати све стручно - административне послове за потребе Фонда.

Као стручни послови посебно се сматрају:

- оцена социјалног и медицинског стања (код медицинског стања подразумева се оцена здравственог стања члана Фонда на основу приложене медицинске документације од стране медицинског лица - лекара);
- административно - технички послови;
- материјално - финансијски послови.

Стручно лице Фонда обавља све административно техничке послове везане за рад Фонда и органе Управног одбора Фонда у складу са овим Правилником и друге административно-техничке послове из надлежности Управног одбора Фонда.

Услугу медицинског лица – лекара у погледу оцене здравственог стања члана Фонда у поступку оцене основаности одређеног захтева за коришћењем средстава Фонда, прибавља о свом трошку Синдикална организација Огранка.

Стручно лице Фонда солидарности огранка је у обавези да документацију Фонда води на начин да буде потпуна, ажурна и систематизована да се из ње може у кратком року добити преглед стања социјалних потреба запослених - чланова Фонда огранка, донетих одлука са приложеним доказима и мишљењима, поднетих захтева за решавање социјалних потреба, износа новчаних средстава са којима Фонд огранка располаже, као и начина коришћења средстава Фонда огранка, омогућити увид у Записнике о седницама Управног одбора Фонда огранка, месечне и годишње прегледе о коришћењу средстава Фонда огранка.

Стручно лице Фонда солидарности огранка у обавези је да писану одлуку коју доноси Управни одбор Фонда огранака, у року од 10 дана достави члану Фонда по чијем се захтеву одлучивало, на прописан начин.

XIII. Пословање и документација

Члан 41.

Фонд послује на начин који омогућује да при доношењу сваке одлуке и пружању помоћи запосленом - члану Фонда буде заступљен највиши степен правичности, поштујући законске прописе и одредбе овог Правилника.

Одговорност за злоупотребу у раду Фонда сноси:

- запослени - члан Фонда који подношењем лажне документације злоупотреби право на доделу средстава Фонда солидарности огранка;
- лице које злоупотреби своја овлашћења у раду Фонда солидарности огранка;
- надлежни орган који донесе одлуку супротну овом Правилнику и другим општим актима Фонда, не поступа и не обавља послове који су утврђени овим Правилником и другим актима која доноси Оснивач или прекорачи овлашћења утврђена овим Уговором или другим актима које доноси Оснивач.

XIV. Престанак рада Фонда

Члан 42.

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Оснивач Фонда, када престане потреба за његовим радом или се стекну други разлози за престанак рада Фонда.

О расподели средстава Фонда, по престанку рада Фонда, Оснивач доноси посебну Одлуку најкасније у року од десет (10) дана од дана достављања извештаја Управног одбора Фонда о коришћењу средстава и финансијског и другог извештаја о раду Фонда.

XV. НЕНАМЕНСКО КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

У случају ненаменског коришћења средстава, запослени - члан Фонда је дужан да врати Фонду додељена средства, уз законску затезну камату.

Одлуку о повраћају злоупотребљених средстава и одлуку о исцлањењу из фонда солидарности доноси Оснивач на предлог Управног одбора Фонда солидарности СО „Југоисток“ Ниш.

За покушај злоупотребе, запосленом члану Фонда, биће изречено писано упозорење, а у случају да је члан Фонда већ извршио злоупотребу (нпр. доставио/приложио лажну документацију, фалсификовану профактуру или рачун

и слично) искланиће се из Фонда солидарности решењем које доноси Управни одбор фонда.

За члана Фонда за ког се утврди да је злоупотребом, без постојања основа, добио новчана средства из Фонда солидарности, поднеће се тужба надлежном суду за повраћај датих средстава.

Члан 44.

Контролу рада Управног одбора Фонда солидарности врши Надзорни одбор Синдикалне организације „Југоисток“ Ниш.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по истом поступку који важи за његово доношење.

Члан 46.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли СО „Југоисток“ Ниш.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Фондова солидарности запослених – чланова СО ЕПС ОДС Југоисток Ниш, број: 499. од 17.11.2021 године.



Председник
Синдикалне организације
Југоисток Ниш
Бобан Стојковић, ел.инж.